

Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów gimnazjum z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

§1

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Gimnazjum w Zespole Szkół LOGIZ w Białymstoku,
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum,
- c) rodzicu ucznia - należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki wpisane do szkolnego zestawu podręczników, których integralną częścią są materiały edukacyjne na płytach CD
- e) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- f) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- g) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela pełniącego zadania wychowawcy,
- h) bibliotekarzu – należy przez to rozumieć nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki,
- i) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół LOGIZ w Białymstoku

§ 2

1.Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dostarczane do szkoły w ramach dotacji celowej są przekazywane, przez osobę upoważnioną przez dyrektora do wykonywania czynności związanych z udostępnianiem uczniom bezpłatnych podręczników , materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych :

-podręczniki i materiały edukacyjne ,bibliotekarzowi /załącznik Nr 1a do zarządzenia/

-materiały ćwiczeniowe-wychowawcy klasy / załącznik Nr 1b do zarządzenia/.

2.Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność szkoły.

3. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bezzwrotnie.

4.Przewidywany czas użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych to okres minimum 3 lat.

§3

1.Podręczniki i materiały edukacyjne są udostępniane uczniom na terenie szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny, niezwłocznie po dostarczeniu ich do szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6.

2.W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może wypożyczyć uczniowi podręcznik do domu.

3. Podstawą udostępnienia uczniowi podręczników i materiałów edukacyjnych oraz przekazania mu materiałów ćwiczeniowych jest wpisanie go na listę uczniów, z zastrzeżeniem ust.6.

4. Zwrot podręczników do biblioteki przez nauczycieli przedmiotów odbywa się w ostatni poniedziałek czerwca każdego roku szkolnego.
5. W przypadku kiedy uczeń w trakcie roku szkolnego z przyczyn losowych lub innych rezygnuje z nauki jest zobowiązany do zwrotu podręczników, z zastrzeżeniem § 5 ust.9.
6. Podręczniki są udostępniane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica na udostępnienie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu. Wraz z podpisaniem woli /załącznik nr 2 do zarządzenia/udostępnienia podręczników i materiałów edukacyjnych rodzic kwituje odbiór bezwrotny materiałów ćwiczeniowych.
7. Za ustalenie woli rodziców i przekazanie materiałów ćwiczeniowych odpowiada wychowawca.
8. Wyrażenie woli rodziców i pokwitowanie odbioru materiałów ćwiczeniowych powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców.
9. W przypadku zwiększenia się liczby uczniów w trakcie roku szkolnego szkoła dokonuje na ich potrzeby zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 4

1. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców w zakresie korzystania w szkole z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją bibliotekarzowi.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczone nauczycielom prowadzącym dane zajęcia edukacyjne w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a nauczycielem przedmiotu. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
3. Podręczniki przekazane nauczycielowi przedmiotu są podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany do udostępniania podręczników zgodnie z przydziałem.
4. Każdy nauczyciel przedmiotu, o którym mowa w ust.2 ma obowiązek informować uczniów, by przed pierwszym użytkowaniem sprawdzili stan podręcznika lub materiału edukacyjnego, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili nauczycielowi.
5. Wypożyczenia podręczników nauczycielom przedmiotu dokonuje bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

§5

1. Uczniowie są zobowiązani do właściwego używania podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia i zniszczenia udostępnionych podręczników i materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili udostępnienia.
4. Przez uszkodzenie podręcznika, materiału edukacyjnego rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zagniecenie, rozerwanie lub inne działanie, które umożliwia jednak dalsze jego użytkowanie.
5. Na żądanie nauczyciela lub bibliotekarza uczeń jest zobowiązany do naprawienia uszkodzonego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
6. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się poplamienie, trwałe zabrudzenie, wyrwanie i zgubienia kartek lub inne uszkodzenia, które uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

7.W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika materiału edukacyjnego w trakcie roku szkolnego szkoła może zażądać zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego, w terminie 7 dni od zdarzenia.

8.Podczas zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego do biblioteki zgodnie z § 3 ust.4, bibliotekarz dokonuje oględzin, określając stopień ich zużycia, z zastrzeżeniem ust.7.

8. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.

9.W przypadku uchylania się przez rodziców od zwrotu podręcznika, materiałów edukacyjnych lub zwrotu kosztów zniszczonego lub zaginionego podręcznika lub materiału edukacyjnego dyrektor na podstawie notatki służbowej sporządzonej przez bibliotekarza wzywa rodziców do zapłaty za uszkodzone lub zaginione podręczniki lub materiały edukacyjne.

10.W przypadku nie wywiązania się rodzica ze zobowiązań , o których mowa w ust.9 szkoła kieruje sprawę na drogę sądową.

11.W uzasadnionych sytuacjach dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu kosztów podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 6

Inwentaryzacja zasobów biblioteki w zakresie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się po ich odbiorze.

§7

1.Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom i bibliotekarzowi szkoły.

2.Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

3.Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

.....
Podpis Dyrektora

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zarządzenia dotyczącego udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych uczniom Gimnazjum w Zespole Szkół LOGIZ w Białymstoku.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za udostępnione moje córce/
mojemu synowi.....z klasy
podręczniki i materiały edukacyjne będące własnością szkoły.

Jednocześnie kwituję odbiór materiałów ćwiczeniowych zgodnie z wykazem dołączonym do oświadczenia.

Mając na uwadze właściwą organizację zajęć w przypadku zgubienia lub zniszczenia w/w zobowiązuję się do ich odtworzenia lub odkupienia.

Białystok,

.....

/podpis rodzica/